**采购申请及询价报告**

**采购申请**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 采购物品 |  |
| 申请理由 |  | | |
| 预算及配置 | **预算：**  **配置：** | | |
|

**询价报告**

根据 **xx部门xxxx项目** 的需要，拟采购 。

现对以下符合条件的3家供应商进行了询价，现将询价情况和推荐供应商汇报如下。请确认并批准。

**1.报价情况**（较为复杂的报价，请另附报价单）**：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商 | 产品描述 | 计量单位 | 单价（元） | 联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.推荐：**

**3.推荐理由：**

**4.采购人员：**

**审批**

|  |  |
| --- | --- |
| **审批意见：** | 审批人签字：  日期： |